

**Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»**

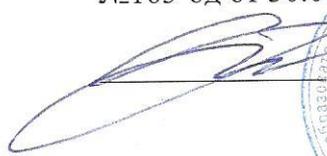
юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,
почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77
тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: ooc-shkola@mail.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№163-од от 30.08.2019


С.И. Сидорова
Директор
Документов
2



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в Учреждении в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
 - помощь администрации в разработке локальных актов;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

внесение предложений о поощрении работников;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников школы;

обсуждение и принятие «Положения об общем собрании работников Учреждения»;

рекомендация кандидатур из числа работников на награждение государственными и отраслевыми наградами;

заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается открытым голосованием сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения не реже двух раз в год и действует бессрочно. Решение о созыве принимается директором Учреждения, не позднее чем за 3 (три) дня до проведения Общего собрания работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более одной второй общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.9. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников Учреждения.

4.10. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25 (двадцати пяти) процентов от их общего числа.

5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения по окончании учебного года.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.